



**T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
EYÜPSULTAN KAYMAKAMLIĞI**

Eyüpsultan Muhsin Yazıcıoğlu İlkokulu

2024/2028 STRATEJİK PLANI



T.C
EYÜPSULTAN KAYMAKAMLIĞI
MUHSİN YAZICIOĞLU İLKOKULU



MUHSİN YAZICIOĞLU İLKOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLANI



Öğrenci, her ne yaşta olursa olsun onlara geleceğin büyükleri gözüyle bakılmalı ve öyle muamele edilmelidir.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: İstanbul		İlçesi: Eyüpsultan	
Adres:	Göktürk Merkez Mah. Avşa Sk. No:2	Coğrafi Konum (link)	https://gokturkmuhsinyaziciogluio.meb.k12.tr/tema/iletisim.php
Telefon Numarası:	0212 322 35 55	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	muhsinyaziciogliilkokulu@gmail.com	Web sayfası adresi:	https://gokturkmuhsinyaziciogluio.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	769205	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

Eğitim kurumları, geleceğimizin garantisi olan çocuklarımızın yetiştiği kurumlar olmaları sebebiyle stratejik öneme sahiptirler. Bu eğitim kurumlarındaki eğitim kalitesi işlerini seven ve organizasyona bağlılıkları güçlü olan çalışanlarla mümkündür. Ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerleri benimseyen koruyan ve geliştiren; beden, zihnen, ruhen dengeli ve sağlıklı nesiller yetiştirmek eğitim kurumlarımızın dolayısıyla da öğretmenlerimizin en önemli görevidir. Bu derece önemli görevi olan öğretmenlerimizin başarılı olması için ciddi bir eğitim planlamasına ihtiyaç vardır. Eğitimin düzenlenmesinde esas olan amaç ve ilkelere ulaşmak için mücadeleyi verecek olan kurumların yani okullarımızın stratejik planlama yapmadan başarılı olması mümkün değildir.

Bizler de Muhsin Yazıcıoğlu İlkokulu Okul Gelişim ve Yönetim ekibi olarak Stratejik planlama çalışmalarını başarıyla uygulayıp eğitimde kaliteyi ve verimliliği artırmayı hedeflemekteyiz. Stratejik planlama çalışmalarından en önemli beklentilerimiz; okulumuzda kişisel başarılar yerine takım çalışmasını ön plana çıkaracak uygulamaları özendirmek, bürokratik yönetim yerine katılımcılığın gizlilik yerine saydamlılığın ön plana çıkarılmasını sağlamak, karar sürecine öğretmenlerin de katılımının sağlandığı, kolektif akla inanıldığı huzurlu bir eğitim ortamı hazırlamaktır.

Okul yönetimi ile öğretmenler arasındaki iletişim kanallarının kullanılarak sorunların büyümeden çözülmesi için, Okul ile ilgili politika, strateji ve planların oluşturulmasında öğretmenlerin katılımının sağlanması için, Öğretmenlerin bilgi, birikim ve yetkinliklerinin belirlenmesi görevlendirmelerde bu özelliklerin dikkate alınması için stratejik planlamanın gerekliliğine inanmaktayız.

Stratejik planlama çalışmalarında asıl hedefimiz okulda ve sınıfta kaliteyi yakalayabilmektir. Kalitenin yükseltilmesi için her düzeydeki personelin bilgi ve beceri düzeyinin yükseltilmesi, personelin görev tanımına uygun olarak çalıştırılması, çalışanlar arasında güvene dayalı bir iş ortamının oluşturulması gereklidir. Bizler ekip olarak 2024-2028 Stratejik planlamasını bu hassasiyetleri düşünerek oluşturduk. 2023 Yılı Eylem Planımızda öğretmenlerimizi yeteneklerini de düşünerek en verimli olacakları ekiplerde görevlendirdik. Bizler OGYE olarak başarılı bir yıl geçireceğimize yürekten inanıyoruz.

Turgut SEÇKİN

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kuruldu.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşan ekip kuruldu.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Turgut SEÇKİN	Okul Müdürü	Sadi BÜRGÜ	Müdür
Bahadır KURNAZ	Müdür	Fatih AKYILDIZ	Öğretmen
Aysun KILIÇ	Öğretmen	Erhan ANGIN	Öğretmen
Güneş ALTANER	Öğretmen	Aysun BASKI	Öğretmen
Eda KARAOĞLU	Okul Aile	Döne ÇAPA	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2022 yılında TMSF tarafından Eyüpsultan Belediyesinin arazisine yapılmıştır. 32 derslik, 4 atölye ve 1 konferans salonu ile hizmet vermektedir. Okulumuza Rahmetli Başkan Muhsin YAZICIOĞLU'nun ismi verilmiştir.

Dönemim Millî Eğitim Bakanı Profesör Mahmut ÖZER 'in katılımıyla Eylül 2022 de ilk öğrencilerini almıştır.

Okulumuz ana sınıfı, ilkokul ve özel eğitim öğrencilerine hizmet vermektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2022 yılında yürürlüğe giren Muhsin Yazıcıoğlu İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme ile İzleme ve Değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Planın Geleceğe Yönelim bölümü Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 4 Stratejik Amaç, 13 Stratejik Hedef, 58 Performans Göstergesine yer verilmiştir. Stratejik Planımızda yer alan Performans Göstergelerine ait hedeflere büyük oranda erişildiği görülmüştür.

Stratejik Planımızın "Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; eğitimin tüm kademelerindeki bireylerin, temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, öğrenim çağı dışındaki bireylerin ise Hayat Boyu Öğrenmeye katılımlarını artırma" amacına ait performans göstergelerinin hedeflerine büyük oranda erişilmiştir.

"Eğitim-Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri gerek sosyal hayata ve istihdama gerekse bir üst öğrenime hazırlayıp kaliteli kurum sayısını artırarak; özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek" amacına ait performans göstergeleri incelendiğinde plan dönemi sonu hedeflerinin yakalandığı görülmüştür.

Kurumsal Kapasite temasına yönelik belirlenmiş olan "Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşerî, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirme" amacına ait performans göstergelerinin hedeflerine büyük oranda erişilmiştir. Bu Sonuç olarak; yetişmiş, genç ve yeniliklere açık bir insan gücüne ve eğitim personeline sahip olduğumuz gerçeğinden yola çıkarak yeni plan döneminde daha başarılı performans sonuçları elde edebileceğimiz kaçınılmazdır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Anayasa doğrultusunda oluşturulmuş bir yapıya sahip olan Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatındaki görevlerinin yürütülmesi, devlet politikalarının valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesinden sorumludur. Bu anlamda, Müdürlüğümüz birinci derecede valilik makamına karşı sorumludur. Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığı adına üstlendiği sorumluluğunu Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler ile Millî Eğitim Temel İlkeleri çerçevesinde yerine getirir. Müdürlüğümüzün kendisine bağlı birimleri izleme, değerlendirme ve geliştirme gibi sorumlulukları *İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği*'nde tanımlanmıştır.

İstanbul Millî Eğitim Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem arz etmektedir.
- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu, 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

Müdürlüğümüz bu kanun ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

Muhsin Yazıcıoğlu İlkokulu Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan bir kurumdur. Anayasa doğrultusunda oluşturulmuş bir yapıya sahip, Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının kaymakamlık makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındadır. Bu anlamda, taşra teşkilatında devletin ve hükümet ile bakanlıkların temsilcisi konumunda bulunan İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü makamına karşı müdürlüğümüz birinci derecede sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları Millî Eğitim Bakanlığı İl İlçe Millî Eğitim ve Okul Müdürlükleri Yönetmeliği'nde tanımlanmıştır.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Bu analizlere Durum Analizi Raporunda ayrıntılı şekilde yer verilmiştir. İstanbul Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır. Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise Geleceğe Bakış bölümünde yer verilmiştir. Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ile Diğer Üst Politika Belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu aşağıda yer alan Üst Politika Belgeleri Tablosuna göre oluşturulmuş ve tabloya ayrıntılı şekilde Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir.

Tablo 2.Üst Politikalar Analiz Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
2022-2024 Orta Vadeli Programlar	Türkiye Yeterlilik Çerçevesi
Orta Vadeli Mali Planlar	İstanbul Valiliği Onayı İlgili Raporları
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	2024-2028 İstanbul Bölge Planı
Cumhurbaşkanlığı İcraat Programı	
Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası
Millî Eğitim Şura Kararları	Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Geziler ve sosyal projeler
Sportif faaliyetler	Geleneksel çocuk oyunları, masa tenisi ve karete
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Tiyatro, sergi, şiir günleri,
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Seminerler
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermesler
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Yardımlar
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	
Ders dışı faaliyetler	Mezun günleri

*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.

2.6. Paydaş Analizi

Müdürlüğümüzü paydaşları, Eğitim-Öğretim hizmetlerinden etkilenen ve etkileyen kişi/kuruluşlar bazında belirlenmiştir. Müdürlüğümüzün ilgili şubeleri tarafından ilk aşamada paydaş listesi oluşturulmuş.

Paydaşların İstanbul Millî Eğitim Müdürlüğü'nün hizmetleri ile ilgili beklentilerini öğrenmek amacıyla, paydaşlarla yüz yüze görüşme, anket, çalıştay yöntemleri kullanılarak veri toplanmıştır.

Müdürlüğümüzün sunmuş olduğu hizmetlere ilişkin daha kapsamlı geri bildirim almak amacıyla paydaşlarımıza yönelik "Vatandaş, Öğrenci, Veli, İç Paydaş ve Dış Paydaş Anketleri" geliştirilmiştir.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlama kapsamında hazırlanan paydaş öğretmen anketine 25, öğrenci paydaş anketine 251, veli anketine 240 katılmıştır. Öğrenci, Veli, İç Paydaş ve Dış Paydaş Anketlerinde yer alan soruların istatistiksel analizleri yapılarak paydaşlarımızın Müdürlüğümüzden beklentileri belirlenmiştir. Yapılan anketlerde Müdürlüğümüzün sunduğu hizmet alanlarına ilişkin memnuniyet, önem, bilinirlik ve algılanan başarıları ölçülmüştür.

Paydaşlarımız, Müdürlüğümüzün gelecek beş yılının planlandığı Stratejik Plan hazırlıkları çalışmalarına üst düzeyde katılım sağlamıştır. Paydaş Analizi sonucunda çıkan görüşlerden yararlanılarak analizler yapılmıştır.

İç paydaşlar, kurumumuzda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olan Okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızdır.

Dış paydaşlar

İç ve dış paydaşlarımızın sınıflandırılması paydaş sınıflandırma matrisinde verilmiştir.

Paydaşlarımızla yapılan anketler sonucu kurumumuzun güçlü yanları:

Paydaşlarımız severek isteyerek kurumumuza gelmekte. İç paydaşlarımız iş birliği ve takım ruhuna göre hareket etmektedir. Velilerle sürekli iletişim halinde. Binamız temiz ve teknolojik donanıma sahip. İş güvenliği bakımından eksiksiz bir durumdayız. Eğitimde çağdaş ve güncel yaklaşımlar kullanılmaktadır. Sınıf sayılarımızın fazlalığı ve sınıf başına düşen öğrenci sayılarımızın azlığı da güçlü yanlarımızdan biridir.

Zayıf yön olarak bahçe alanımızın darlığında ve geleneksel çocuk oyunları çizgilerinin eksikliğinden bahsedilebilir. Ayrıca kantinimizin açılmayışı da eklenebilir.

Tablo 4 Paydaş sınıflandırma matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		0			
Valilik		0			
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		0			
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		0	0		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		0			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	0				
Öğrenciler ve Veliler	0				
Okul Aile Birliği		0		0	
Üniversite					0
Belediyeler				0	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)				0	
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		0			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					0
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
İşveren kuruluşlar				0	
Sivil Toplum Kuruluşları				0	

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2018-2019 Eğitim-Öğretim yılı başında Muhsin Yazıcıoğlu İlkokulu Müdürlüğü çalışanlarına yönelik kurum kültürü ile ilgili anket uygulanmıştır. Yine bu plan sürecinde yapılan çalıştay ve iç paydaş anketleri doğrultusunda kararlara katılım, iş birliği ve iletişim, motivasyon, çalışma ortamı ve fiziksel ortama ilişkin algılar belirlenmiştir.

Anketin cevaplarının analizinde elde edilen sonuçlara göre geliştirmeye açık alanlar aşağıda sıralanmıştır;

- İş dağılımı konusundaki memnuniyet
- Birimlerdeki iş bölümü netliği
- Kararlara katılım
- Yöneticilerle sağlıklı iletişim
- Birim yönetim memnuniyeti
- Yemek hizmetleri ve kantin hizmetleri
- Ulaşım imkânı

Anketin cevaplarının analizinde elde edilen sonuçlara göre kurumun güçlü olduğu alanlar aşağıda sıralanmıştır;

- Huzurlu çalışma ortamı
- İş tanımını bilmek
- Kurum aidiyeti
- Şikâyet ve önerilerin dikkate alınması
- Teknik araç-gereç temini ve erişimi
- Yöneticilerin motive edici tutum ve davranışları

Tablo 5. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.2. m

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapıldı.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlendi. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 6. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Kurumun işleyişini takip etmek
Müdür Yardımcısı	İşleyişte okul müdürün verdiği görevleri yapmak
Öğretmenler	Derslerin devamını sağlar
Yardımcı Hizmetler Personeli	Binanın temizliği ve korunması

Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	5	%14
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	2	%6
10.....Üzeri	28	%80

Tablo 8. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	0	0	3	1

Tablo 9. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Turgut SEÇKİN	Müdür	Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu	2021	2021000537
Bahadır KURNAZ	Müdür Yardımcısı	Doküman yönetim Kursu	2022	2020000263
Bahadır KURNAZ	Müdür Yardımcısı	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2020	2020340611
Sadi BÜRGÜ	Müdür Yardımcısı	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	2022344862
Sadi BÜRGÜ	Müdür Yardımcısı	Oyun ve Fiziki Etkinlikler Kursu	2022	2022341667

Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	Sınıf Öğretmeni	3	1	4
4-6 Yıl	Sınıf Öğretmeni	1	0	1
7-10 Yıl	Sınıf Öğretmeni	2	0	2
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni	7	4	11
16-20	Sınıf Öğretmeni	6	3	9
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	7	1	8

Tablo 11. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	5	0	35	5

Tablo 12. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Hatice ÖZDEMİR	Sınıf Öğrt.	İlk Yardım Kursu	2024	2024341280
Hatice ÖZDEMİR	Sınıf Öğrt.	Doküman Yönetim Kursu	2023	2022344267
Asuman Uğur ERGEN	Sınıf Öğrt.	Doküman Yönetim Kursu	2023	2022344267
Aysun BAKSI	Sınıf Öğrt.	Doküman Yönetim Kursu	2023	2022344267
Çiğdem YILDIRIM	Sınıf Öğrt.	Masal Anlatıcılığı	2023	2023344870
Çiğdem YILDIRIM	Sınıf Öğrt.	Doküman Yönetim Kursu	2023	2023344870
Aslı BURÇE MESCİ	Sınıf Öğrt.	Doküman Yönetim Kursu	2023	2022344267
Merve ÇAPAR	Sınıf Öğrt.	Zihin Haritaları	2022	2022000213
Fatih AKYILDIZ	Sınıf Öğrt.	e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu	2022	2022340558
Fatih AKYILDIZ	Sınıf Öğrt.	Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu	2021	2021000567
Özge AKYILDIZ	Sınıf Öğrt.	İlk Yardım Kursu	2024	2024341280
Özgür OLTAN	Sınıf Öğrt.	Doküman Yönetim Kursu	2023	2022344267

Tablo 13. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	1	0	Lise	1	1
3	Hizmetli		2	lise	1	2
4	Hizmetli		2	Orta okul	1	2
5	Hizmetli		1	İlkokul	3	1
6	Hizmetli					

Tablo 14. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Kurumun işleyişini takip etmek
Müdür Yardımcısı	İşleyişte okul müdürün verdiği görevleri yapmak
Öğretmenler	Derslerin devamını sağlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Binanın temizliği ve korunması

Tablo 15. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellilere Yönelik
2	2	0	2	542	39	515	2	8	4

2.7.3.Teknolojik Düzey

Okulumuzda kullanılan teknolojik araçlar tabloda verilmiştir.

Tablo 16. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Fotokopi Makinası	0	2	2	0
Bilgisayar	0	5	5	0
Etkileşimli Tahta	0	0	32	0

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut durumu ve ihtiyacı Tablo 16 da belirtilmiştir.

Tablo 17. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	Var		1	0	Öğretmenler odası yeterli
Ekipman Odası	Var		1	0	İhtiyacı karşılıyor.
Kütüphane	Var		1	0	İhtiyacı karşılıyor.
Rehberlik Servisi	Var		2	0	İhtiyacı karşılıyor.
Resim Odası	Var		1	0	İhtiyacı karşılıyor.
Müzik Odası	Var		1	0	İhtiyacı karşılıyor.
Çok Amaçlı Salon	Var		1	0	İhtiyacı karşılıyor.
Spor Salonu		Yok	0	1	Planlanıyor.

2.7.4. Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün Eğitim ve Öğretim Hizmetleri için finansal kaynaklarını Bakanlık bütçesinden ilimize ayrılan bütçe, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları, kantin gelirleri, okul kulüp gelirleri, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibeler oluşturmaktadır. Enflasyon tahminine göre belirtilmiştir.

Tablo 18. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	500000	500000	1000000	1000000	1500000
Okul Aile Birliği	500000	1000000	2000000	3000000	3500000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	500000	600000	800000	1000000	1500000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	1500000	2100000	3800000	5000000	6500000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır.

Tablo 19. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 20. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Personel	0	0	350000	250000	850000	500000
Temizlik		0		50000		50000
Küçük Onarım		0		0		0
Bilgisayar Harcamaları		0		0		10000
Büro Makinaları Harcamaları		0		10000		10000
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		0		10000		30000
Kırtasiye		0		20000		30000
GENEL		0		10000		200000

2.7.5. İstatistik Veriler

Kurumuzdaki sayısal veriler aşağıdaki tabloda yer verilmiştir

Tablo 21 Okul verileri

Veriler	2022	2023
Sınıf Başına Düşen Öğrenci Sayılar	21	19
Açılan Öğrenci Kursları	3	5
Kurslara Katılan öğrenci Sayısı	205	284
Okulda Yapılan sosyal Etkinlik Sayısı	4	10
Okulda Yapılan Gezi Sayısı	8	25
Yapılan Faaliyet Spor sayısı	0	3
Öğrenci Devamsızlık Ortalaması	2	1
Sürekli devamsız Öğrenci Sayısı	9	2
Kurulan Sosyal Kulüp Sayısı	13	15
Personelin Yıllık Ortalama Sevk Sayısı	25	20
Rehberlikten Yaralanan Öğrenci Sayısı	542	542
Okula Servi İle Gelen Öğrenci Sayısı	225	230
Okuldaki Laboratuar sayısı	1	1
Okuldaki Atölye Sayısı	3	5
Yemekhaneden Yemek Yiyen Öğrenci Sayısı	0	120
Okulun Isınma Türü	Doğal Gaz	Doğal Gaz
Yapılan Periyodik Bakım Sayısı	1	1
Yapılan Tatbikat Sayısı	1	2
Okuldaki Etkileşimli Tahta Sayısı	32	32
Yapılan Proje Sayısı	2	6
Dereceye Girilen Geleneksel Oyun Sayısı	0	3
Okulda Düzenlenen Seminer Sayısı	3	12
Öğrencilere Verilen Seminer sayısı	5	8

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle İl Millî Eğitim Müdürlüğü üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Bu analiz ile PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır. PESTLE Analizi, Durum Analizi raporunda yer almaktadır.

Tablo 22. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT Analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir. Bu hususlar Tablo21 de gösterilmiştir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri paydaş analizleriyle belirlendi. Toblo 21 de gösterildi.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

GZFT analizi sonuçlarının değerlendirilmesinin ilk aşamasında, güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (Tablo 21) kullanılarak belirlendi.

Tablo 23. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Yetişmiş insan kaynağının fazla olması	Okulların sosyal donatı bakımından (Spor salonu, konferans salonu) vetersiz olması	İstanbul'un merkez ilçelerinden biri olması.	Düzensiz kentleşmenin olması
Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde iyi düzeyde kullanılması	Okul bazlı bütçelemenin olmaması	Gelişen teknolojinin eğitimde kullanılabilirliğinin artması	Velilerimiz arasındaki sosyo-ekonomik gelişmişlik farkı
Okul program çeşitliliğinin olması	Materyal eksikliği	Güçlü iş birliği yapılabilecek paydaşların (hayırseverlerin, belediyenin ve sivil toplum kuruluşlarının) bulunması	Ulaşım sorunu
Proje hazırlama ve yürütme yetkinliği gelişmiş insan kaynağının olması	Ölçme değerlendirme standartının yakalanmaması	Eğitim ve sağlık olanaklarının fazla olması	Nüfus yoğunluğunun ve göçün fazla olmasının belirlenen hedefleri sürekli değiştirmesi
Yeniliğe ve gelişmeye açık genç öğretmen kadrosunun olması	Okul ve kurum başarılarının nesnel ölçülememesi	Sanatsal, teknolojik, sportif, kültürel imkânların fazla ve erişilebilir olması	Televizyon yayınlarının çocuklar üzerindeki olumsuz etkileri
Deneyimli yönetim kadrosunun varlığı	Nöbet sayıları ve ücretlerindeki farklı uygulamalar	Yerel yönetimlerin okullara maddi manevi destek olmaları	Bağımlılıklar (internet, sosyal medya, uyuşturucu, siber zorbalık)

Öğretmen ve yöneticilere yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yapılması	Planlama ve koordinasyon eksikliği	Yeni projeler üretilebilecek paydaşlara sahip olunması	Toplumdaki millî ve manevî değerlerdeki yozlaşma
MTE de Teknolojik altyapı ve iletişim olanakları varlığı	Kantin eksikliği	Sosyal medyamızın geniş kitlelerce takip edilmesi	Toplumda öğretmene ve eğitime saygınlığın azalması
MEBBİS, DYS gibi Bilgi İşlem sistemlerinin etkin biçimde kullanılması	Yerleşim yerine uzak olması	Velilerin okula güveni ve desteğinin olması	Parçalanmış aileler
İş birliği içinde çalışma kültürünün egemen olması	Spor salonu eksikliği	İlçemizin kültürel ekonomik tarihsel dokusu	Zaman yönetimindeki aksamalar
Projelerin desteklenmesi, çevresel duyarlılık			Kurumlarda müstakil bir bütçenin olmaması
Toplumun olumlu bakışı /STK'ların desteği			Okumaz-yazmaz oranının düşük olması
Ailenin eğitim-öğretim sürecine dâhil edilmesi			Önyargı ve bilgi eksikliği
Yaygın Eğitim alanında, kurumların ve kurs programlarının çokluğu ve			
İhtiyaç duyulması halinde yeni kurs programlarının hazırlanarak Eğitim-Öğretim hizmetine sunulması.			
Resmi ve özel kuruluşlarla iş birliği yapılarak Eğitim-Öğretim faaliyetlerine katılımın ve eğitime erişimin sağlanabilir olması.			
Sınıf mevcutlarının az olması			

Tablo 24. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Eğitime verilen destek fazla ekonomik sıkıntı yaşanmamaktadır. Gezi ve gözlem imkânı fazla	Velilerin beklentisi çok.
Zayıf Yönler	Bölgede fazla özel okul olduğu için öğrenci sayılarında azalma yaşanmaktadır.	Öğrenci kaybı.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23'te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir **(Bu tabloya yayımlanan Stratejik Plan'da yer verilmeyecektir.)**.

Tablo 25. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

3.1.Misyon

Eyüpsultan İlçesinde; Türk Millî Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda; eğitim öğretim süreçlerini çağın gerektirdiği yenilik ve gelişmelere göre planlayarak uygulanması, bağlı kurumların verimlilikleri ile hizmet alanların memnuniyetlerini sağlayarak eğitimin her alanında kalitenin artırılmasıdır.

3.2.Vizyon

Bilimsel ve teknolojik esaslara ve yeniliklere açık, çevre ve ülke ihtiyaçlarına uygun, metotlu çalışan, sürekli olarak gelişen ve yenileşen bir sonraki öğretim kurumuna hazırlanan, maddi ve manevi bakımdan donatılmış, etkili ve nitelikli, çağdaş, demokratik ve Türkiye'nin yüz yılını inşa edecek bireyler yetiştirmektedir.

3.3. Temel Değerler

1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
2. Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
3. Analitik ve Bilimsel Bakış
4. Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
5. Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
6. Meslek Etiği ve Mesleki Beceri
7. Erdemlilik
8. Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
9. Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
10. Liyakat

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme ekibi olara k aşağıdaki gibi amaç hedef ve göstergeler oluşturuldu.

4.1. Amaçlar

A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

4.2. Hedefler

H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

4.3. Performans Göstergeleri

PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı

PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı

PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı

PG.2.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı

PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı

PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı

PG.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı

PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.

PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)

PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)

PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı

TEMA 1: Eğitim Öğretimde Kalite

Tablo 26. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 1.1	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1	%30	20	25	30	35	40	50	1 Yıl	1 Yıl
PG 1.2	%10	2	3	3	4	4	5	1 Yıl	1 Yıl
PG 1.3	%15	142	250	550	550	550	550	1 Yıl	1 Yıl
PG 1.4	%5	1	3	3	4	5	6	1 Yıl	1 Yıl
PG 1.5	%10	150	350	400	500	550	550	1 Yıl	1 Yıl
PG 1.6	%10	2	8	10	13	15	20	1 Yıl	1 Yıl
PG 1.7	%20	450	550	550	550	550	550	1 Yıl	1 Yıl
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Belediye, Stklar, Spor kulüpleri ve Çevre esnafı ve Okul aile birlikleri								
Riskler	Ailelerin okuma alışkanlığının olmaması. Öğrencinin okuduğu kitapların takibinin yapılmasını zor olması Öğrencilerin teknoloji bağımlılığından dolayı kitap okumaya zaman ayıramaması, Öğrencilerin çevresinde hazır gıda tüketiminin fazla olması, Sosyal medyada çok fazla toplumsal şiddete maruz kalınması								
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S4 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	74000								
Tespitler	Öğrenciler sosyal medyada çok fazla zaman geçiriyorlar. Düzenli beslenme alışkanlığı kazanılmamış, fasfood yiyecekler tercih ediliyor. Çevresine duyarsız bireyler çoğunlukta.								
İhtiyaçlar	Kitap okuma saatleri düzenlenmeli ve fazla kitap okuyan öğrenciler ödüllendirilmeli. Çevre koruma ile ilgili uygun filmler çekilmeli.								

TEMA 2: Kurumsal Kapasite

Tablo 27. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 2	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 2.1	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1	%100	2	5	6	8	9	10	1 Yıl	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Belediye, Stklar, Spor kulüpleri ve Çevre esnafı ve Okul aile birlikleri								
Riskler	Derslik sayılarının azalması, Derslik başına düşen öğrenci sayısının artması								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye spor salonu ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	5700000								
Tespitler	Öğrencilerin beden eğitimi ve fiziki etkinlik yapacakları alanlar kısıtlı. Kalıcı öğren ortamların eksikliği								
İhtiyaçlar	- Çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyen tasarım-beceri atölyelerinin kurulması, - Çocukların her mevsim spor yapabilmeleri için kapalı spor salonunu yapılması. - Laboratuvar malzemelerinin tamamlanması,								

TEMA 3: Erişim ve Eğitim Öğretimde Katılım

Tablo 28. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 3	A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş
Hedef 3.1	H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1	%30	0	%40	%55	%70	%90	%95	1 Yıl	1 Yıl
PG 3.2	%30	0	%40	%55	%70	%90	%95	1 Yıl	1 Yıl
PG 3.3	%15	0	%50	%60	%80	%85	%90	1 Yıl	1 Yıl
PG 3.4	%15	%10	%35	%50	%60	%70	%80	1 Yıl	1 Yıl
PG 3.5	%10	1	2	4	5	5	6	1 Yıl	1 Yıl
Koordinatör Birim	Zümre Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Belediye, Stklar, Spor kulüpleri ve Çevre esnafı ve Okul aile birlikleri								
Riskler	Kaza, düşme ve yaralanmalar olabilir. Malzeme eksikliği Oyun bilgisi eksikliği Velilerin geleneksel çocuk oyunlarına karşı tutumları								
Stratejiler	S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	260000								
Tespitler	Oyun alanlarının geleneksel çocuk oyunlarına uygun düzenlenmesi, Öğretmenlerin geleneksel çocuk oyunlarını öğrenmesi,								
İhtiyaçlar	Geleneksel çocuk oyunları alanlarının oluşturulması Planlama yapılması Malzeme eksikliklerinin giderilmesi.								

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

Eyüpsultan Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar Müdürlüğümüzün sahip olduğu mali kaynakların stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem arz etmektedir.

Müdürlüğümüz Stratejik Plan Maliyetlendirme çalışmaları şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- Müdürlüğümüze Bakanlık bütçesinden ayrılan pay ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Muhsin Yazıcıoğlu İlkokulu Eğitim Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 1584000TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir

Müdürlüğümüz stratejik planında 14 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda beş yıllık Maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 140000TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Tablo 29. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	10000	12000	14000	18000	20000	74000
Hedef 1.1	5000	10000	12000	15000	20000	62000
Amaç 2	50000	75000	100000	150000	200000	570000
Hedef 2.1	30000	40000	50000	70000	100000	290000
Amaç 3	10000	20000	50000	80000	100000	260000
Hedef 3.1	5000	8000	10000	15000	20000	58000
Genel Yönetim Giderleri	20000	30000	50000	70000	100000	270000
TOPLAM	120000	195000	286000	423000	560000	1584000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik Planlarda yer alan Amaç ve Hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla Stratejik Planlardaki Amaç ve Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması İzleme ve Değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme; Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise; uygulama sonuçlarının Amaç ve Hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu Amaç ve Hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Muhsin Yazıcıoğlu İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Muhsin Yazıcıoğlu İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi

Süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir.

İstanbul Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. İlk altı aylık dönemi kapsayan birinci izleme kapsamında, MEB Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, harcama birimlerinden sorumlu oldukları Performans Göstergeleri ve Stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan "Stratejik Plan İzleme Raporu" İlçe Millî Eğitim Müdürü, İlçe Millî Eğitim Şube Müdürleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

İkinci izleme kapsamında ise MEB Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları Performans Göstergeleri ve Stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik Plan değerlendirme raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında Stratejik Planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilerek mart ayı sonuna kadar Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise Strateji Geliştirme Şubesinin sorumluluğundadır.

Tablo 30: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.</p>					

EKLER:

Ek-4 Paydaş Anketleri

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.
-

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()	()	()
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	()	()	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunuz.	()	()	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.							

